



(обособленное) подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

## 2. Структура и основы деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на четырех ступенях:

-первая ступень **1-4 классы** – получение начального общего образования. Возраст поступления в 1-ый класс определяется п.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании».

-вторая ступень - **5-9 классы** - должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Учебно-воспитательный в структурном (обособленном) подразделении Учреждения обеспечивается:

1) **административно-учебной частью**, состоящей из:

- предметных методических объединений;
- администрации Учреждения (директора, ответственного за УМР, ответственного за ВР);
- библиотеки и медиатеки.

2) **воспитательная служба**, состоящая из:

- школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей;
- Совета по профилактике, созданного с целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ.

3) **административно-хозяйственная часть**, состоящая из:

- Службы питания;
- Хозяйственной службы.

2.2.1. Деятельность предметных методических объединений организуется и контролируется ответственным за учебно-методическую работу, деятельность Совета профилактики и деятельность ШМО классных руководителей организуется и контролируется ответственным за воспитательную работу, деятельность остальных подразделений организуется и контролируется директором Учреждения.

2.2.2. Структурное (обособленное) подразделение Учреждения подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.3. Медицинское обслуживание обеспечивается учреждениями (организациями) здравоохранения на основании заключённых договоров.

2.4. Организация питания осуществляется продукцией, поставляемой на основании заключённых договоров. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Основы деятельности Учреждения определяются его Уставом.

2.7. Порядок комплектования Учреждения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров..

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

2.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Темниковский муниципальный район Республики Мордовия.

### **3. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

3.1. Основной целью структурного (обособленного) подразделения Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурного (обособленного) подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **4. Функции структурного (обособленного) подразделения общеобразовательного учреждения.**

4.1. Структурное (обособленное) подразделение школы в своей деятельности обеспечивает учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, платных дополнительных образовательных услуг (если таковые оказываются), обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- административно-учебная часть также осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, ведет прибытие (приём), выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление

документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии Учреждения.

- предметные методические объединения (МО), школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- структурное (обособленное) подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- административно-хозяйственная часть школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- финансовая часть отвечает за ведение бюджетного и налогового учёта Школы.

4.2. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Темниковский район, с.Старый Город, ул.Центральная, д.50Б.

Почтовый адрес: 431224, Республика Мордовия, Темниковский район, с. Старый Город, ул.Центральная, д.50Б.

## **5. Права и обязанности структурного (обособленного) подразделения общеобразовательного учреждения.**

5.1. Права и обязанности структурного (обособленного) подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном (обособленном) подразделении, утвержденного директором Учреждения.

5.2. Руководитель структурного (обособленного) подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **6. Взаимодействие структурного (обособленного) подразделения общеобразовательного учреждения.**

6.1. Взаимодействие структурного (обособленного) подразделения общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

## **7. Ответственность структурного (обособленного) подразделения общеобразовательного учреждения.**

7.1. Руководитель структурного (обособленного) подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.